



**Иркутская область**  
**Усть-Кутское муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05. 08. 2024г.

№ 84-р

г. Усть-Кут

**Об утверждении Положения об отделе по  
молодёжной политике и туризму  
Администрации УКМО, должностных  
инструкций сотрудников отдела по  
молодёжной политике и туризму  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования**

В целях организации дисциплины труда и установления должностных обязанностей сотрудников Администрации Усть-Кутского муниципального образования, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по молодежной политике и туризму Администрации УКМО (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию начальника отдела по молодежной политике и туризму Администрации Усть-Кутского муниципального образования (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемые должностные инструкции ведущих аналитиков отдела по молодежной политике и туризму Администрации Усть-Кутского муниципального образования (Приложения №3 и №4).

4. Аппарату Администрации Усть-Кутского муниципального образования ознакомить сотрудников, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего распоряжения, с утвержденными должностными инструкциями под роспись.

**Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**



**С.Г. Анисимов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по молодёжной политике и туризму Администрации**  
**Усть-Кутского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по молодёжной политике и туризму Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - Отдел) является органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту Администрация УКМО), создан в целях решения вопросов местного значения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в сфере молодёжной политики и туризма.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. реализация молодежной политики на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

2.2. создание условий для развития туризма на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

**3. Функции**

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач:

1.4.1. организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

1.4.2. разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;

1.4.3. обеспечивает равные условия для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

1.4.4. создаёт условия для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

1.4.5. повышает уровень межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

1.4.6. обеспечивает формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

1.4.7. обеспечивает формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации;

1.4.8. обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

1.4.9. обеспечивает организацию и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

1.4.10. обеспечивает реализацию мер по развитию приоритетных направлений туризма на территории района, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодельного туризма;

1.4.11. обеспечивает информационное обеспечение туризма на территории Усть-Кутского района.

#### 4. Права

Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций предоставляется право:

4.1. Представлять в установленном порядке Администрацию УКМО по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение Администрации УКМО предложения по развитию туризма и реализации молодежной политике на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

4.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией УКМО вопросов в сфере молодежной политике и туризма, готовить по ним проекты распорядительных документов.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от их форм собственности, необходимую информацию.

4.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых Администрацией УКМО и её органами.

#### 5. Управление и структура отдела

5.1. Положение об отделе, структуру, штат в рамках структуры местной администрации утверждает мэр Усть-Кутского муниципального образования.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность мэром Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела на праве единоначалия и отвечает за выполнение возложенных на отдел задач и функций, организует работу отдела. Подбор и расстановку кадров в отделе осуществляет Администрация Усть-Кутского муниципального образования по представлению начальника отдела;

- вносит на рассмотрение администрации УКМО проекты постановлений и распоряжений по вопросам в сфере молодежной политики и туризма;

- готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела Думе и администрации Усть-Кутского муниципального образования;

- несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений администрации Усть-Кутского муниципального образования;

- ведет прием граждан.

#### 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей и функций, а также за выполнение и результаты работы отдела в целом.

6.2. Степень ответственности каждого работника отдела определяется соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела несет ответственность за соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой.

Заместитель  
Мэра УКМО  
по социальным вопросам



Е.А. Кузнецова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
начальника отдела по молодёжной политике и туризму  
Администрации Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела по молодёжной политике и туризму Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – начальник отдела) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника отдела относится к главной группе должностей.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование в сфере молодёжной политики и туризма.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1.4.1. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

1.4.2. участие в реализации молодёжной политики на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

1.4.3. разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;

1.4.4. обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

1.4.5. создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

1.4.6. повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодёжной среде;

1.4.7. формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

1.4.8. формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации;

1.4.9. разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики;

1.4.10. организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики;

1.4.11. создание условий для развития туризма на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

1.4.12. реализация мер по развитию приоритетных направлений туризма на территории района, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

1.4.13. информационное обеспечение туризма на территории Усть-Кутского района.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела: участие и координация работы в решении вопросов местного значения в сфере молодёжной политики и туризма.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальника отдела: реализация молодёжной политики на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области; создание условий для развития туризма на территории муниципального района; иные задачи, установленные Положением об Отделе по молодёжной политике и туризму Администрации УКМО (далее – Положение об Отделе).

1.7. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности мэром Усть-Кутского муниципального образования.

1.8. Начальник отдела непосредственно подчинен заместителю мэра УКМО по социальным вопросам.

## 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела установлено требование о наличии не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ;

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

2.1.4. Начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

б) работать в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Начальник отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по одной из следующих специальностей, направлений подготовки: «Журналистика», «Управление персоналом».

2.2.2. Начальник отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Закон Иркутской области от 17.12.2008 №109-оз «О молодежной политике в Иркутской области»;

- законодательство Российской Федерации по вопросам выполняемой работы;

- нормативные правовые акты Усть-Кутского муниципального района Иркутской области по вопросам выполняемой работы;

- Положение об Отделе;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Должностная инструкция;

- иные, знания необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Начальник отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- владение навыками делового письма;

- навыками работы с документами;

- навыками планирования рабочего времени;

- умение организовать эффективную работу подчиненных;
- умение работать с людьми и владеть нормами деловой этики;
- иные умения необходимые для исполнения должностных обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

Начальник отдела обязан:

- 2.1. Эффективно организовать деятельность Отдела по вопросам в сфере молодёжной политике и туризма, реализации основных функций, установленных положением об Отделе.
- 2.2. Разрабатывать текущее и перспективное планирование деятельности Отдела, подготавливать аналитическую информацию по направлениям деятельности Отдела;
- 2.3. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив молодёжи, направленных на улучшение отраслей молодёжной политики и туризма;
- 2.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе транслировать и масштабировать опыт своей деятельности;
- 2.5. Способствовать повышению образования сотрудников Отдела в рамках свои полномочий, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 2.6. Подготавливать ответы и отчётность для внешних организаций (учреждений) по непосредственным поручениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования; информационно-аналитические материалы к обсуждению и представлению на совещательных и презентационных мероприятиях различного уровня;
- 2.7. Взаимодействовать с муниципальными, региональными, федеральными организациями (учреждениями), структурами, ведомствами по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей;
- 2.8. Анализировать ход выполнения работниками Отдела поставленных задач и вносить соответствующие корректировки;
- 2.9. Демонстрировать позитивный пример соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.10. Выполнять точно и в срок отдельные поручения мэра Усть-Кутского муниципального образования и его заместителей;
- 2.11. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением муниципальных мероприятий для молодёжи, организуемых Отделом, и для населения в целом в сфере туризма;
- 2.12. Курировать деятельность Молодёжного Центра «Братство активной молодёжи»;
- 2.13. Осуществлять контроль за работой учреждений образования, культуры и спорта в рамках представленных полномочий.
- 2.14. Рассматривать заявления, жалобы и письма граждан по вопросам относящимся к компетенции Отдела.
- 2.15. Участвовать в работе межведомственных комиссий при Администрации Усть-Кутского муниципального образования в рамках полномочий.
- 2.16. Осуществлять ведение отчетности в сфере молодежной политики и туризма.
- 2.17. Разрабатывать проекты постановлений, распоряжений и другую нормативную документацию в пределах своих полномочий.
- 2.18. Рассматривать и готовить к подписанию документацию, касающуюся вопросов реализации молодёжной политики туризма.
- 2.19. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
- 2.20. Разрабатывать и контролировать выполнения программ в сфере молодежной политики и туризма, финансируемых за счет бюджетов и прочих источников.
- 2.21. Выполнять иные обязанности в рамках представленных полномочий, предусмотренных трудовым договором.

## 3. Права

Начальник отдела имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Администрации Усть-Кутского муниципального образования, касающихся его деятельности.
- 3.2. Участвовать в установленном порядке в совещательных органах района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от областных ведомств, учреждений и организаций, органов местного самоуправления на территории района информацию и документы, необходимые для осуществления функций Отдела.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.

3.5. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. Привлекать специалистов всех органов Администрации Усть-Кутского муниципального образования для решения возложенных на него обязанностей, если это предусмотрено Положениями о соответствующих органах, если нет – по распоряжению мэра Усть-Кутского муниципального образования.

#### 4. Ответственность

Начальник отдела несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и Положением об Отделе;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение норм служебной этики;
- за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- за разглашение информации ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей;
- за сохранность оборудования и документов отдела;
- за несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм.

Согласовано:

Заместитель Мэра УКМО  
по социальным вопросам

Начальник правового управления  
Администрации УКМО



Е.А. Кузнецова

Е.П. Садькова

С инструкцией ознакомлен (а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностная инструкция  
ведущего аналитика отдела по молодёжной политике и туризму  
Администрации Усть-Кутского муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ведущий аналитик отдела по молодёжной политике и туризму Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – ведущий аналитик) относится к категории технических работников и не является должностью, отнесенной к должностям муниципальной службы; назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Администрация УКО).

1.2. Ведущий аналитик непосредственно подчиняется начальнику отдела по молодёжной политике и туризму.

1.3. На должность ведущего аналитика отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению деятельности и обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей работе ведущий аналитик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008 №109-оз «О молодёжной политике в Иркутской области»;
- действующим законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области в сфере молодёжной политике и туризма;
- Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ведущий аналитик обязан

2.1. Осуществлять деятельность по реализации молодёжной политики на территории Усть-Кутского муниципального района по направлениям: выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи; формирование ценностей семейной культуры и позитивного отношения к институту семьи; развитие молодёжных СМИ и медиа; способствование развитию совещательной, образовательной, обучающей, научной, инновационной деятельности в молодёжной среде; выявление, поддержка и обеспечение самореализации молодежи в сфере военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания;

2.2. Участвовать в реализации и разработке мероприятий, проектов, программ, по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящей должностной инструкции;

2.3. Подготавливать аналитическую информацию по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящей должностной инструкции;

2.4. Курировать, корректировать, продвигать деятельность Молодёжного Центра «БАМ» по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящей должностной инструкции;

2.5. Взаимодействовать с молодёжными общественными объединениями, всероссийскими молодёжными движениями, представителями органов местного самоуправления, с исполнителем



региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи по вышеуказанным направлениям молодёжной политики;

2.6. Создавать резерв талантливой, социально-активной молодёжи, молодых семей, для участия в мероприятиях различного уровня;

2.7. Подготавливать ответы и отчётность для внешних организаций (учреждений) по непосредственным поручениям начальника отдела; информационно-аналитические материалы к обсуждению и представлению на совещательных и презентационных мероприятиях различного уровня;

2.8. Взаимодействовать с муниципальными, региональными, федеральными организациями (учреждениями), структурами, ведомствами по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей;

2.9. Поддерживать и сопровождать реализацию молодёжных инициатив направлениям, указанным в п. 2.1 настоящей должностной инструкции;

2.10. Освещать деятельность отдела и Молодёжного Центра «БАМ» в средствах массовой информации, в сообществе отдела в социальной сети Вайбер и молодёжных медиа;

2.11. Разрабатывать и внедрять новые формы, технологии и методы проведения мероприятий;

2.12. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе транслировать и масштабировать опыт своей деятельности;

2.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.15. В соответствии со своей компетенцией выполнять другие обязанности, а также поручения Мэра Усть-Кутского муниципального образования, его заместителей, начальника отдела.

### 3. ПРАВА

Ведущий аналитик имеет право:

3.1. Представлять интересы Администрации УКМО (на основании доверенности) во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;

3.2. Вносить на рассмотрение мэра Усть-Кутского муниципального образования предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

3.3. Своевременно получать от руководителей органов Администрации УКМО документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.4. В пределах своей компетенции сообщать мэру Усть-Кутского муниципального образования о всех недостатках в деятельности Администрации УКМО, выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей и вносить предложения по их устранению;

3.5. Запрашивать в установленном порядке от руководителей подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ведущий аналитик несет установленную законодательством ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
по молодёжной политике и туризму  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования



О.Е. Некрасова



**Должностная инструкция  
ведущего аналитика отдела по молодёжной политике и туризму  
Администрации Усть-Кутского муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ведущий аналитик отдела по молодёжной политике и туризму Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – ведущий аналитик) относится к категории технических работников и не является должностью, отнесенной к должностям муниципальной службы; назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Администрация УКО).

1.2. Ведущий аналитик непосредственно подчиняется начальнику отдела по молодёжной политике и туризму.

1.3. На должность ведущего аналитика отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению деятельности и обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей работе ведущий аналитик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008 №109-оз «О молодёжной политике в Иркутской области»;
- действующим законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области в сфере молодёжной политики и туризма;
- Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ведущий аналитик обязан:

2.1. Осуществлять деятельность по реализации молодёжной политики на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области по направлениям: выявление, поддержка и обеспечение самореализации молодёжи в сфере добровольчества/волонтерства; содействие развитию предпринимательской активности в молодёжной среде, профориентации и содействие занятости молодёжи; вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и осуществление профилактики наркомании и других социально-негативных явлений; осуществление профилактики экстремистских и террористических проявлений в молодёжной среде;

2.2. Участвовать в реализации и разработке мероприятий, проектов, программ, по направлениям молодёжной политики, указанным в пункте 2.1. настоящей должностной инструкции;

2.3. Подготавливать аналитическую информацию по направлениям деятельности отдела в пределах своих должностных обязанностей;

2.4. Курировать, корректировать, продвигать деятельность Молодёжного Центра «БАМ» по направлениям, указанным в пункте 2.1. настоящей должностной инструкции;

2.5. Взаимодействовать с молодёжными общественными объединениями, всероссийскими молодёжными движениями, представителями органов местного самоуправления, с исполнителем

региональной системы по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений по направлениям, указанным в пункте 2.1. настоящей должностной инструкции;

2.6. Создавать резерв добровольцев/волонтеров, в том числе по направлению профилактики наркомании и других социально-негативных явлений, молодых предпринимателей, активистов профорientационной деятельности, для участия в мероприятиях различного уровня;

2.7. Подготавливать ответы и отчетность для внешних организаций (учреждений) по непосредственным поручениям начальника отдела; информационно-аналитические материалы к обсуждению и представлению на совещательных и презентационных мероприятиях различного уровня;

2.8. Взаимодействовать с муниципальными, региональными, федеральными организациями (учреждениями), структурами, ведомствами по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей;

2.9. Поддерживать и сопровождать реализацию молодежных инициатив по направлениям, указанным в пункте 2.1. настоящей должностной инструкции;

2.10. Разрабатывать и внедрять новые формы, технологии и методы профилактической работы, мероприятий с молодежью, в том числе с подростками, состоящими на различных видах профилактического учета;

2.11. Осуществлять деятельность по развитию сферы туризма на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

2.12. Реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории района, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодельного туризма;

2.13. информационное обеспечение туризма на территории Усть-Кутского района;

2.14. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.15. Систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе транслировать и масштабировать опыт своей деятельности;

2.16. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.17. В соответствии со своей компетенцией выполнять другие обязанности, а также поручения Мэра Усть-Кутского муниципального образования, его заместителей, начальника отдела.

### **3. ПРАВА**

Ведущий аналитик имеет право:

3.1. Представлять интересы Администрации УКМО (на основании доверенности) во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;

3.2. Вносить на рассмотрение мэра Усть-Кутского муниципального образования предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

3.3. Своевременно получать от руководителей органов Администрации УКМО документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.4. В пределах своей компетенции сообщать мэру Усть-Кутского муниципального образования о всех недостатках в деятельности Администрации УКМО, выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей и вносить предложения по их устранению;

3.5. Запрашивать в установленном порядке от руководителей подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ведущий аналитик несет установленную законодательством ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским

