

80

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

«31» 12 2015 г.

№ 67

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 4.1. раздела 4, п. 6.6. раздела 6 Положения о Финансовом управлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утвержденного решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 23 декабря 2014 года № 230,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – Порядок).

2. Бюджетному отделу Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования (Смирнова Н.С.):

2.1. обеспечить реализацию утвержденного Порядка;

2.2. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

3. Главным распорядителям бюджетных средств довести до сведения подведомственным получателям средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования настоящий Приказ.

4. Признать утратившими силу:

4.1. приказ Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 29.12.2012 г. № 158 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского

муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования;

4.2. приказ Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 23.12.2015 г. «О внесении изменения в приказ Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 29 декабря № 158».

5. Приостановить до 1 января 2017 года действие положений настоящего приказа в отношении составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, свода лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

6. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2016 и 2017 годов прекращают свое действие с 1 января 2016 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования **Смирнову Надежду Сергеевну**.

**Начальник Финансового управления
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования**



О.В. Мохова

Утвержден приказом
Финансового управления
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
«31» 12 2015 г. № 67

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского
муниципального образования и бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского
муниципального образования

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК), решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 24 декабря 2013 года № 175 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании» в целях организации исполнения бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – районный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – сводная роспись) бюджета Усть-Кутского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

I. Составление и утверждение сводной росписи и свода лимитов
бюджетных обязательств

1. Сводная роспись – документ, который составляется и ведется Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Управление) в соответствии с утвержденным решением Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Показатели росписи расходов районного бюджета формируются на основании данных, отраженных в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» (далее – система «АЦК-Финансы») посредством создания главным распорядителем средств районного бюджета (далее – ГРБС) электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях» (далее – документ «УБН») в процессе составления, рассмотрения и

утверждения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета формируются главными администраторами источников в системе «АЦК – Финансы» посредством создания электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (далее – документ «УБНи»).

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в бюджетный отдел, подписанные документы «УБН», «УБНи» в двух экземплярах по формам, согласно приложениям № 2,3 к настоящему Порядку.

3. Не позднее чем за **5 рабочих дней** до вступления в силу Решения о бюджете ГРБС вправе осуществить корректировку «УБН», введенных в системе «АЦК – Финансы», при условии, что такая корректировка не приведет к изменению показателей сводной росписи.

4. До дня вступления в силу Решения о бюджете, но не позднее **27 декабря** текущего финансового года бюджетный отдел Управления утверждает документы «УБН» в системе «АЦК-Финансы».

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

5. Контроль за правильностью отражения данных в документах «УБН» возлагается на бюджетный отдел Управления.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом детализации кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительных кодов расходов (ДопЭК, ДопФК, ДопКР), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

7. За **3 календарных** дня до начала очередного финансового года бюджетный отдел Управления составляет сводную роспись и представляет ее на утверждение начальнику Управления.

8. Утверждение показателей сводной росписи, в связи с принятием Решения о бюджете, осуществляется начальником Управления не позднее, чем за **2 календарных** дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно со сводной росписью на утверждение начальнику Управления представляется свод лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4.

9. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

II. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников)

10. В день утверждения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление осуществляет доведение:

показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в системе «АЦК-Финансы» в виде документов «УБН», а также в течение **3 рабочих дней** с момента утверждения соответствующих показателей на бумажном носителе по формам, согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку;

показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета до главных администраторов источников в системе «АЦК-Финансы» в виде документов «УБНи», а также **в течении 3 рабочих дней** с момента утверждения соответствующих показателей на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку.

11. По решению Администрации Усть-Кутского муниципального образования лимиты бюджетных обязательств могут доводиться дифференцированно и поэтапно с учетом приоритетности расходов районного бюджета.

III. Ведение сводной росписи, внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел Управления посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- 1) в случае внесения изменений в Решение о бюджете;
- 2) по предложениям ГРБС (главных администраторов источников):
в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 БК;
в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, установленными Решением о бюджете;
в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств, не приводящими к изменению показателей сводной росписи.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

Порядок формирования и предоставления документов для внесения изменений в сводную роспись осуществляется в порядке и сроки установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение начальнику Управления бюджетным отделом Управления **в течении 3 рабочих дней** со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в решение о бюджете.

15. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников).

1) В процессе исполнения районного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в Управление с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка.

В обращении указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и указание на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Решения о бюджете;
- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;
- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг и обоснование (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и другое) необходимости ее направления на иные цели;
- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств.

К письменному обращению ГРБС прилагаются подписанный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (далее – «УиБН») по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.

Изменение лимитов бюджетных обязательств, включая увеличение (уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, производится по предложению ГРБС на основании документа «УиБН».

Обращение ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и прилагаемые документы подписываются руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС.

2) При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) кроме вышеуказанных документов представляется акт приема-передачи, составленный в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

3) В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, к обращению прилагаются копия поручения на поступление средств (расходного расписания), а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с решением начальника Управления, оформляемого бюджетным отделом в виде приказа Управления.

Бюджетный отдел на основании письменного предложения ГРБС об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в течении 3 рабочих дней осуществляет:

проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству;

проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной росписи;

подготовку и согласование проекта приказа Управления о внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и его направление на утверждение начальнику Управления.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств приказом Управления.

16. Уточненные показатели сводной росписи размещаются бюджетным отделом на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-коммуникационной системе «Интернет».

IV. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников)

17. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения уточненных показателей сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел Управления осуществляет доведение:

до ГРБС уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в системе «АЦК-Финансы» в виде документов «УиБН» и на бумажных носителях по формам, согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку;

до главных администраторов источников уточненные показатели росписи источников финансирования дефицита районного бюджета в системе «АЦК Финансы» «Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам» (далее – документ «УиБНи») и на бумажных носителях по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

V. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников

18. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее – РБС), главным администратором источников) по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников), РБС и получателей средств районного бюджета (далее – ПБС) по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

19. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем ГРБС (РБС, главного администратора источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным Управлением бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

20. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Порядку.

21. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, введенных в системе «АЦК – Финансы».

Контроль за правильностью отражения данных в системе «АЦК-Финансы» по подведомственным РБС (ПБС, администраторам источников) бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС (РБС, главного администратора источников).

22. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных

ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам, согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку.

VI. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

23. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (РБС, главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС, администраторам источников) на текущий финансовый год и плановый период (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

24. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений начальника Управления, оформленных приказом начальника Управления.

ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников).

Приказы Управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источником) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если данное изменение может привести к ее образованию.

25. ГРБС (главный администратор источников) одновременно с Управлением в день обработки документов «УиБН» вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в системе «АЦК-Финансы».

ГРБС утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств **в течение 5 рабочих дней** (со дня вступления Решения о бюджете в силу) по формам, установленным приложениями № 11, 12 настоящего Порядка.

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением, осуществляется ГРБС (РБС) на основании письменного обращения РБС (ПБС), находящегося в ведении ГРБС (РБС).

РБС (ПБС) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Обработка документов осуществляется в установленном порядке в системе «АЦК – Финансы» Управлением после согласования соответствующим структурным подразделением Управления **в течение 3 рабочих дней** со дня их представления.

**Начальник Финансового управления
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования**

О.В. Мохова

О.В. Мохова