

1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1233800013413 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2023 за
ГРН 1233800013413



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования

«28» 06 2023 г. № 305-12

Согласован:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Усть-Кутского
муниципального образования
А.Ю. Шалагин
«28» 06 2023 г.



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Дирекция единого заказчика»
Усть-Кутского муниципального образования

г. Усть-Кут
2023г.

1. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казённого учреждения «Дирекция единого заказчика» Усть-Кутского муниципального образования (далее – Учреждение), порядок его создания, реорганизации и ликвидации, цели и виды деятельности, порядок управления, ответственность.
2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Дирекция единого заказчика» Усть-Кутского муниципального образования.
Сокращенное наименование: МКУ ДЕЗ УКМО.
3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.
4. Юридический адрес: Россия, 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52.
5. Фактический адрес: Россия, 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52.
6. Учреждение является некоммерческой организацией.
7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области (далее также Усть-Кутское муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Администрация Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, если иное не установлено бюджетным законодательством РФ, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.
10. Учреждение имеет бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием.
11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (далее законодательство), своими локальными актами и настоящим Уставом.
12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, муниципальными учреждениями, другими учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. Цели, предмет и виды деятельности, права и обязанности

1. Основной целью деятельности Учреждения является организация работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог (далее – Объекты) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области полномочий органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в решении вопросов местного значения.
2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта, сноса Объектов.
3. Для достижения указанной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - организация строительства Объектов, технического оснащения Объектов, в том числе закупка и поставка материально-технических ресурсов, оформление и (или) получение исходно-разрешительной документации;
 - разработка, согласование, утверждение и выдача задания на проектирование;
 - проведения обследования технического состояния Объектов и мониторинга технического состояния Объектов;

- организация и контроль сроков разработки проектной документации, ее приемка и передача Подрядчику;
- организация получения заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта Объектов, заключения государственной экологической экспертизы проектной документации, а также утверждение и хранение проектной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация получения разрешений на строительство Объектов, а также документов, необходимых для получения таких разрешений и выполнения строительных работ;
- организация и контроль за выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта, сноса Объектов;
- организация получения в установленном порядке разрешений на ввод Объектов в эксплуатацию;
- проведение строительного контроля, заключение муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг по проведению строительного контроля;
- организация осуществления деятельности по получению технических условий подключения (технологического присоединения) Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для организации и выполнения строительно-монтажных и иных работ в отношении Объектов;
- организация оформления в установленном порядке документов, разрешающих вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, перенос сетей инженерно-технического обеспечения, снос строений и сооружений, препятствующих выполнению строительно-монтажных и иных работ в отношении Объектов, в том числе определение объемов и мест вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы для обеспечения выполнения строительно-монтажных и иных работ в отношении Объектов;
- обеспечение проведения кадастровых работ и работ по технической инвентаризации Объектов и подготовки документов, необходимых для закрепления на праве оперативного управления или хозяйственного ведения Объектов за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями или внесения изменений в сведения об Объектах, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и иных государственных реестрах;
- приобретение имущества, необходимого для строительства Объектов, включая специальную технику и оборудование, владение и распоряжение этим имуществом, осуществление его эксплуатации;
- оформление в установленном законом порядке земельных участков, необходимых для строительства Объектов;
- оказание юридических консультативных услуг;
- оказание услуг по методическому сопровождению;
- оказание услуг по информационному сопровождению.

4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

5. Учреждение вправе осуществлять по договорам (соглашениям) с учреждениями, организациями, предприятиями следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание юридических консультативных услуг;
- оказание услуг по методическому сопровождению;
- оказание услуг по информационному сопровождению.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6. Обязанности Учреждения:

- осуществлять деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- вести бюджетный, бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- нести ответственность за расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- обеспечить открытость и доступность сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и документов, указанных в п. 3.3. ст. 32 вышеназванного закона с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Права Учреждения:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью, предметом и видами, указанными в настоящем Уставе;
- создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;
- устанавливать в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Учредителем штатную численность и структуру Учреждения;
- определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения по согласованию с Учредителем, производственное и социальное развитие в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимать на работу и увольнять работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3. Порядок управления

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор.

4. Директор является единоличным исполнительным органом. Назначение Директора на должность и освобождение его от должности производится Администрацией Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений Директора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, распоряжениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Срок трудового договора Директора не может превышать 5 лет.

5. Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном законодательством порядке сделки, обеспечивает их выполнение;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждениями;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества, распоряжается имуществом по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- и) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, режим, графики работы и другие локальные акты Учреждения;
- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов работы;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- планирует, координирует и контролирует работу Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- ежегодно готовит и представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств бюджетную смету;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Учреждения;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения.

6. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Администрации Усть-Кутского муниципального образования, в части контроля использования имущества - Комитету по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором, в том числе ответственность за деятельность и результаты работы Учреждения в целом.

8. В отсутствие Директора его функции осуществляет заместитель на основании приказа без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие Директора принадлежит заместителю.

9. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- назначает на должность Директора и прекращает его полномочия;
- согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера и заместителя директора;
- заключает и прекращает трудовой договор с Директором, в том числе по п. 2 ч. 1 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка при отсутствии виновных действий (бездействия);
- издает приказы об отпусках, командировках, дисциплинарных взысканиях, поощрениях и иные приказы в отношении Директора;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования.

4. Финансы и имущество

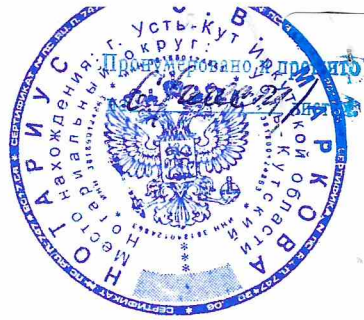
1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования.
2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Кутского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
4. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.
7. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.
8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
9. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Утверждение и изменение Устава

1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения проходит согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования и утверждаются постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.
3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения в форме постановления.
4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного муниципального учреждения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.
5. В случае изменения типа Учреждения соответствующие изменения вносятся в настоящий Устав.
6. Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.
7. Учреждение ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.



Российская Федерация
Город Усть-Кут Иркутской области

Четвёртого июля две тысячи двадцать третьего года

Я, Маркова Светлана Владимировна, нотариус Усть-Кутского нотариального округа Иркутской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 38/56-н/38-2023-2-166.

Уплачено за совершение нотариального действия: 230 руб. 00 коп.

С.В.Маркова

