



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25. 04. 2024 г.

№ 228 - н

г. Усть-Кут

«О Рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 43, 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании.

2. Утвердить прилагаемое Положение Рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании (Приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.03.2020 г. № 131-п «О Рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании».

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет и опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования Калашникова Вячеслава Александровича.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г.Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ

Рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее – Рабочая группа) является совещательным органом по обеспечению взаимодействия между органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Усть-Кутского муниципального образования, иными органами и организациями.

2. Целями деятельности Рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, самозанятые) на территории Усть-Кутского муниципального образования, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП и самозанятых к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона (далее – Перечни), на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым на территории Усть-Кутского муниципального образования.

6. Проведение анализа состава муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

- запроса сведений из реестров муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, в т. ч. неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

- обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- предложений субъектов МСП, самозанятым, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования.

7. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым, в том числе по следующим вопросам:

- формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

- замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, самозанятыми, на другое имущество или по их иному использованию;

- обеспечению информирования субъектов МСП, самозанятым об имущественной поддержке.

8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

III. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9. Рабочая группа, исходя из возложенных на нее задач и функций, имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии со своей компетенцией и принимать соответствующие рекомендации;

- в установленном законом порядке запрашивать информацию и материалы;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, а также специалистов (экспертов), субъектов МСП, самозанятым, физических лиц, представителей общественных, научных и иных организаций;

- участвовать через представителей, назначенных по решению Рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков;

- давать рекомендации органам местного самоуправления.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10. Состав Рабочей группы утверждается Мэром Усть-Кутского муниципального образования. Рабочая группы состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы и эксперта Рабочей группы.

11. В заседании Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, самозанятые, с правом совещательного голоса.

12. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы рассылает повестку заседания членам Рабочей группы, а также извещает их о времени и месте заседания Рабочей группы не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания Рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме (в том числе посредством видео-конференц-связи) по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа её членов. При отсутствии кворума Рабочей группы созывается повторное заседание Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя.

15. Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- принимает решения о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы и порядок её работы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- принимает решение по вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протокол заседаний Рабочей группы.

16. Секретарь Рабочей группы обеспечивает организацию работы Рабочей группы, в том числе осуществляет:

- формирование повестки заседания Рабочей группы и созыв заседаний;
- представление материалов для ознакомления членам Рабочей группы;
- оформление протоколов;
- оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Рабочей группы.

17. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке заседаний Рабочей группы;
- участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

18. По решению председателя Рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Рабочей группы уведомляются секретарем Рабочей группы за 3 календарных дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа её членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Рабочей группы и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Усть-Кутском муниципальном образовании

- | | |
|---|---|
| Калашников
Вячеслав
Александрович | - Первый заместитель Мэра Усть-Кутского муниципального образования, председатель Рабочей группы; |
| Шалагин
Андрей
Юрьевич | - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, заместитель председателя Рабочей группы; |
| Рудых
Людмила
Михайловна | - Начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, секретарь Рабочей группы; |
| Члены
Рабочей группы: | |
| Васильков
Константин
Валерьевич | - Председатель Комитета по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования; |
| Темникова
Надежда
Борисовна | - Начальник отдела правового обеспечения правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования; |
| Тышкивский
Михаил
Юрьевич | - Председатель Комитета по сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации Усть-Кутского муниципального образования; |
| Атыева
Нина
Петровна | - Начальник отдела по торговле и БОН аппарата Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

- Главы муниципальных образований, расположенных в границах Усть-Кутского муниципального района (по согласованию); |

Эксперт Рабочей - Представитель Общественной палаты Усть-Кутского
группы: муниципального образования (по согласованию).

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов