

**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2020 г. № 136-п

г. Усть-Кут

**О внесении изменений в Стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утвержденный постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 18.12.2018 г. № 541-п**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», руководствуясь статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утвержденный постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 18.12.2018 г. № 541-п (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.09.2019 г. № 389-п, от 13.01.2020 г. № 6-п) следующие изменения:

* 1. Подпункт 2.5 главы 2 части I изложить в следующей редакции:

«2.5. Организация, проведение и оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется следующими должностными лицами Управления:

начальником Управления;

заместителем начальника Управления;

муниципальным служащим Управления, уполномоченным на осуществление контрольного мероприятия приказом начальника (заместителя начальника) Управления (далее - должностное лицо, должностное лицо Управления) и удостоверением, в случае проведения выездных контрольных мероприятий (далее – удостоверение).»;

* 1. В главу 3 части I:

а) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

определяется должностное лицо Управления, либо формируется состав рабочей группы Управления (далее – рабочей группы);»;

б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или рабочей группой. Выездная проверка проводится рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц (далее - члены рабочей группы). При наличии необходимости в состав рабочей группы могут быть включены эксперты.»;

в) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Предварительный сбор документов и нормативных правовых актов осуществляется должностным лицом или руководителем рабочей группы, либо по его поручению членами рабочей группы.»;

г) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Должностное лицо или руководитель рабочей группы, либо по его поручению члены рабочей группы осуществляют изучение предварительно собранных документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия.»;

д) в абзаце втором пункта 3.8 слова «руководителя рабочей группы» заменить словами «должностного лица,»;

е) в пункте 3.9 после слов «руководителем рабочей группы» дополнить словами «либо должностным лицом», слова «согласовывается начальником отдела Управления» исключить;

ж) в пункте 3.10 после слов «в ходе контрольного мероприятия,» дополнить

словами «проверяемый период, срок проведения проверки,», после слов «группы» дополнить словами «, в случае создания рабочей группы»;

з) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

наименование объекта контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый период;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного

мероприятия;

должностное лицо либо состав рабочей группы с указанием ее руководителя.»

е) в абзаце первом пункте 3.13 после слов «руководителем рабочей группы» дополнить словами «либо должностным лицом»;

* 1. В главе 4 части I:

а) в пункте 4.1 после слов «членов рабочей группы» дополнить словами «либо должностного лица»;

б) в абзаце пятом пункта 4.4 слова «руководителем ревизионной (проверочной) группы» заменить на слова «руководителем рабочей группы или должностным лицом»;

в) в абзаце пятом пункта 4.6 слова «ревизионной (проверочной) группы» заменить на слова «рабочей группы»;

г) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. При проведении основного этапа контрольного мероприятия должностное лицо или члены рабочей группы:

1. осуществляют контрольные действия в соответствии с утвержденной программой;

2. по результатам контрольных действий составляют документы, полно, всесторонне и объективно отражающие их итоги, в том числе сведения о наличии или отсутствии нарушений:

положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекших причинение ущерба публично-правовому образованию;

условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;

условий муниципальных контрактов;

условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, повлекших причинение ущерба Усть-Кутскому муниципальному образованию;

несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями;

3. формируют документы, подтверждающие выявленные нарушения;

4. информируют начальника (заместителя начальника) Управления или руководителя рабочей группы о ходе проведения контрольных действий и их предварительных результатах.»;

1.4. Абзац второй пункта 5.2 главы 5 части I изложить в следующей редакции:

«Последняя страница акта подписывается должностным лицом, а в случае создания рабочей группы подписывается членами рабочей группы и (или) руководителем рабочей группы.»;

* 1. Подпункт 1 пункта 1.1 главы 1 части II изложить в следующей редакции:

«1. устранение выявленных нарушений:

положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;

условий муниципальных контрактов;

условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, повлекших причинение ущерба Усть-Кутскому муниципальному образованию;

несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями.»;

* 1. Пункт 2.2 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностное лицо либо руководитель рабочей группы, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения контрольного мероприятия готовит отчет о результатах контрольного мероприятия (далее – отчет) и представляет его на рассмотрение начальнику (заместителю начальника) Управления.»;

* 1. В главе 3:

а) в пункте 3.2 после слов «руководителем рабочей группы» дополнить словами «либо должностным лицом», слова «согласовываются руководителем контрольного мероприятия,» исключить;

б) в пункте 3.6 слова «контрольного мероприятия» заменить словами «рабочей группы»;

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети интернет ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Даникёрову Ф.И.

**И.о. мэра Усть-Кутского**

**муниципального образования М.А. Барс**

**Подготовил:**

Начальник

ФУ Администрации УКМО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. О.В. Мохова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель мэра УКМО

по экономическим вопросам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. Ф.И. Даникёрова

Руководитель

аппарата Администрации УКМО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. М.П. Косыгина

Начальник

правового управления

Администрации УКМО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. Е.П. Садыкова

**РАССЫЛКА:**

1. Аппарат Администрации УКМО 3 экз.

2. Даникёрова Ф.И. 1 экз.

3. ФУ Администрации УКМО 1 экз. 4. Правовое управление Администрации УКМО 1 экз.

Итого: 6 экз.