

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта Усть-Кутского муниципального образования

1. Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта, информация о месте размещения проекта нормативного правового акта (полный электронный адрес размещения на официальном сайте):

Постановление Администрации УКМО «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса»

Планируемый срок вступления НПА — апрель 2024 г.

Информация размещена на сайте: <http://www.admin-ukmo.ru>

2. Сведения о Разработчике проекта нормативного правового акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты:

Разработчик проекта НПА: Садыкова Е.П.

Должность: начальник правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Фактический адрес: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, адрес электронной почты: urotdel@admin-ukmo.ru

3. Срок проведения публичных консультаций (указывается количество рабочих дней)

Количество дней: 5 рабочих дней. Начало: 27 марта 2024 года; окончание: 03 апреля 2024 г.

4. Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: непосредственно в правовое управление Администрации Усть-Кутского муниципального образования по адресу: г. Усть-Кут, ул. ул. Халтурина, 52, кабинет 215

52 посредством почтовой связи по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. ул. Халтурина,

посредством электронной почты по адресу: urotdel@admin-ukmo.ru,

посредством факсимильной связи по телефону: 8-395-243-51-81 (доб. 215)

5. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

средняя

6. Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется регулирование:

Микрокредитная компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района»

8. Цель регулирования: приведение в соответствие с действующим законодательством

9. Перечень документов, прилагаемых к уведомлению:

1) Проект постановления.

Начальник
Правового управления
Администрации УКМО



Е.П. Садыкова

27.03.2024 г.



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____

№ _____

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса

В целях расширения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход», к кредитным ресурсам, руководствуясь п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с п. 2 ст. 78.1, ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2024 №215 «Об увеличении имущественного взноса Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в Микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского район», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2024 №217 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 19.12.2023 №205 «О бюджете Усть-

Кутского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 03.09.2020 № 384-п, ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Ленские вести» Усть-Кутского муниципального образования, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования

С.Г. Анисимов

период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета УКМО и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного взыскания.

2.1.4. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), установленных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1 число месяца представления в Администрацию УКМО заявки на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным районом Иркутской области;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации УКМО, получатель субсидии представляет в Администрацию УКМО заявку на предоставление субсидии по форме и с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации копий документов, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявка и документы к ней предоставляются руководителем получателя субсидии либо лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Регистрация заявки и документов производится аппаратом Администрации УКМО.

3.3. Администрация УКМО в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки и документов:

- рассматривает представленные заявку и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

- проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в п. 2.1.6 настоящего Порядка.

3.4. По результатам рассмотрения заявки и документов получателя субсидии Администрация УКМО подготавливает заключение о положительном (отрицательном) рассмотрении заявки и документов.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной получателем субсидии заявки форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и/или непредставление (представление не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке;

- несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.6. На основании заключения о положительном рассмотрении заявки и документов между Администрацией УКМО и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, по типовой форме, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации УКМО.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации УКМО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- планируемые значения показателя результативности, а также обязанность получателя субсидии по его достижению;

- сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о ее использовании;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7 Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после подписания заключения о положительном рассмотрении заявки и документов.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации УКМО и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения об отрицательном рассмотрении заявки и документов о с указанием причин отказа.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Результатом предоставления субсидии является развитие системы кредитования малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории г. Усть-Кут и Усть-Кутского района.

4.2. Показателем, достижение которого оценивается по итогам 12 месяцев со дня перечисления субсидии получателю субсидии, является объем предоставленных получателем субсидии микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход» - не менее 35 млн. рублей.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Ежеквартально в течение года со дня перечисления субсидии получатель субсидии представляет Администрации УКМО не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в заключенном Соглашении.

5.2. К отчету получатель субсидии представляет Администрации УКМО следующие документы:

- копии подтверждающих документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии;

- справки об использовании субсидии и размещении средств субсидии на счетах, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в свободной форме).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

6.1. Администрация УКМО осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы муниципального финансового контроля УКМО осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

6.2. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании средств субсидии, а также о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией УКМО и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля УКМО, а также в случае не достижения результата, установленного п. 4.2 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет УКМО в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией УКМО и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. Для реализации данной меры Администрация УКМО направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

- штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

Председатель
Комитета по финансовой политике
и бюджету Администрации Усть-Кутского
муниципального образования

О.В. Рыбак

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
местного бюджета субсидии
микрокредитной компании «Фонд
микрокредитования малого и
среднего предпринимательства
города Усть-Кута и Усть-Кутского
района» в виде внесения
имущественного взноса на
осуществление уставной
деятельности

(форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района»

В соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» (ИНН _____, ОГРН _____) в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в виде внесения имущественного взноса Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в целях расширения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам к кредитным ресурсам.

Настоящим подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов микрокредитная компания соответствует критериями и требованиям, установленным Порядком, выполнила условия, установленные Порядком;

2) настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются полными и достоверными.

Приложения:

1. Копии учредительных документов получателя субсидии на ___ листах.

2. Банковские реквизиты получателя субсидии на ___ листах.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник правового управления
Администрации УКМО

« _____ » _____ 2024 г.

Е.П. Садыкова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Мэра УКМО

« _____ » _____ 2024г.

В.А. Калашников

Председатель Комитета по бюджету

« _____ » _____ 2024г.

О.В. Рыбак

Председатель Комитета по экономике

« _____ » _____ 2024г.

К.В. Васильков

Руководитель аппарата Администрации УКМО

« _____ » _____ 2024 г.

Е.А. Липарева

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Аппарат Администрации УКМО

- 1 экз.

Комитет по бюджету

- 1 экз.

Правовое управление

- 1 экз.

Комитет по экономике

- 1 экз.

Бухгалтерия

- 1 экз.