****

**Иркутская область**

**Усть-Кутского муниципального образования**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.01.2022 г. № 14-п

г. Усть-Кут

Об утверждении проверочного листа,

используемого для проведения

внеплановых проверок при

осуществлении муниципального

жилищного контроля на межселенной

территории Усть-Кутского

муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проверочный лист, используемый для проведения внеплановых проверок при

осуществлении муниципального жилищного контроля на межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования согласно приложения к настоящему постановлению.

2 Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования Шалагина А.Ю.

Мэр Усть-Кутского

муниципального образования С.Г. Анисимов

ПОДГОТОВИЛ:

Зам. начальника

Правового управления

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. И.К. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Первый зам. Мэра УКМО В.А. Калашников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель Аппарата В.Л. Великанов

Администрации УКМО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель КУМИ УКМО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. А.Ю. Шалагин

РАССЫЛКА:

Аппарат Администрации – 3 экз.

КУМИ УКМО -1 экз.

Правовое управление -1 экз.

ИТОГО: - 5 экз.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приложение к постановлению

Администрации Усть-Кутского

муниципального образования

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_\_

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,

используемый для проведения внеплановых проверок

осуществлении муниципального жилищного контроля на межселенной территории

Усть-Кутского муниципального образования

1. Настоящий проверочный лист используется при проведении внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования.

2. Предмет внеплановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Усть-Кутского образования в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

4. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (ответственность за нарушение обязательных требований) | Ответ на вопрос | | |
| да | нет | не требуется |
| 1 | Осуществлялось ли переустройство или перепланировка жилых помещений? | Часть 1 статьи 29-ЖК РФ |  |  |  |
| 2 | Соблюдались ли требования в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды? | Статья 29 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |
| 3 | Выполняются ли требования санитарного законодательства, а также постановления, предписания осуществляющих федеральный государственный санитарный надзор должностных лиц? | Статья 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |  |
| 4 | Используется ли нанимателем (членами семьи нанимателя) жилое помещение по назначению? | Статья 91 ЖК РФ |  |  |  |

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), в отношении которого проводится внеплановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты постановления Администрации Усть-Кутского муниципального образования о проведении внеплановой проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер внеплановой проверки и даты его присвоения в едином реестре проверок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего внеплановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, проводящее плановую проверку и заполняющее проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)