



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2026,

№ 846-н

г. Усть-Кут

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», принимая во внимание Указ Губернатора Иркутской области от 24.06.2026 N 253-уг «О предоставлении единовременной денежной выплаты (вознаграждения) гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.08.2026 г. №64 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.
3. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации УКМО (www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести».

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 решения Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.08.2026 г. №64 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее соответственно - граждане, военнослужащие, денежная выплата).

2. Денежная выплата является социальной выплатой и предоставляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

3. В целях получения денежной выплаты гражданином оказывается содействие в заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации лицам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 решения Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.08.2026 г. №64 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (далее – решение Думы), путем:

информирования;

оказания помощи в оформлении документов в военном комиссариате Иркутской области, пункте отбора граждан на военную службу по контракту Иркутской области (далее соответственно - Военный комиссариат, Пункт отбора);

оказания содействия в прохождении медицинского освидетельствования при поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации;

оказания содействия в прохождении добровольной государственной геномной регистрации;

сопровождения граждан Российской Федерации (иностранцев граждан, лиц без гражданства) (возможно дистанционно через оперативную группу Правительства Иркутской области), изъявивших желание заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в Военном комиссариате, Пункте отбора.

4. В целях предоставления денежной выплаты гражданам в пределах срока, указанного в подпункте 4 пункта 3 решения Думы, представляет в Администрацию следующие документы (далее - документы):

1) заявление гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) уведомление от военнослужащего по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Иркутской области от 24.06.2026 №253-уг «О предоставлении единовременной денежной выплаты (вознаграждения) гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (далее – Указ);

5) согласие на обработку персональных данных военнослужащего по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения документов рассматривают их, проверяют достоверность содержащихся в них сведений и при отсутствии оснований для возврата документов гражданину, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) обеспечивают рассмотрение документов на заседании оперативного штаба муниципального образования по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756» (далее - Штаб) и принятие Штабом решения о включении сведений о гражданине в список граждан по форме согласно приложению 1 к Указу (далее - Список);

2) формируют Список и представляют его в правовое управление Администрации с приложением выписки из протокола решения Штаба о включении сведений о гражданине в Список, подписанной руководителем Штаба (далее - выписка из протокол) и следующих документов:

- письменная информация за подписью соответствующих должностных лиц относительно соблюдения военнослужащими, включенными в Список, требований, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 3 решения Думы;

- письменная информация за подписью соответствующих должностных лиц относительно отсутствия (наличия) в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 2 пункта 2 решения Думы, включенных в Список, обстоятельств, указанных в пункте 4 решения Думы.

6. Основаниями для принятия Администрацией решения о возврате гражданину документов являются:

1) представление гражданином неполного перечня документов;

2) представление гражданином недостоверных сведений в документах;

3) обращение гражданина с нарушением срока, указанного в подпункте 4 пункта 3 решения Думы;

4) наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 решения Думы.

Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Администрации в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, письменно информирует гражданина о принятом решении с указанием причин возврата.

7. Правовое управление Администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения от Отдела мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Администрации Списка, документов и выписки из протокола рассматривает их и при отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, готовит распоряжение Администрации о предоставлении денежной выплаты.

8. Основаниями для возврата правовым управлением Администрации в Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Администрации документов и выписки из протокола являются:

1) Список не соответствует установленной форме;

2) отсутствие (неполнота) сведений о гражданине (гражданах) и (или) военнослужащем (военнослужащих) в Списке, документах, выписке из протокола;

3) выявление ошибок в расчете размера денежной выплаты либо ошибок или неполноты в банковских реквизитах гражданина;

4) предоставление неполного перечня документов;

5) непредставление выписки из протокола;

6) обращение гражданина с нарушением срока, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего указа.

Правовое управление Администрации в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, возвращает Список, документы и выписку из протокола в Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Администрации с указанием причин возврата для последующего доведения данной информации до сведения гражданина.

9. Предоставление денежной выплаты осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией распоряжения о предоставлении денежной выплаты посредством ее перечисления на банковские реквизиты гражданина, указанные в Списке.

10. Граждане, военнослужащие, должностные лица несут персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в рамках настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

11. В случае представления гражданами, военнослужащими, должностными лицами недостоверных сведений в Списке и (или) документах, повлекших незаконное предоставление денежных выплат, Администрация принимает меры по возмещению ущерба, причиненного местному бюджету, в порядке, установленном законодательством, а также обращается в правоохранительные органы.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

Приложение №1

к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

**В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
код подразделения _____
дата рождения _____ место рождения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

телефон _____

эл. почта _____

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам,
оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату (вознаграждение) в размере _____ рублей (цифрами и прописью) за содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Сообщаю, что я содействовал в заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации следующим лицам.

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц и год рождения и адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - контракт) (для военнослужащих, указанных в пункта 2 решения Думы от 25.08.2026 №64)	Дата контракта военнослужащего	Дата и номер приказа, организация издавшая приказ

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(-а).

Прошу осуществить перечисление денежной выплаты на расчетный счет:

Получатель - _____

Наименование банка - _____, БИК _____, ИНН _____

к/с _____, р/с _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №2

Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)),
_____ года рождения (дата, месяц и год рождения), зарегистрированный по адресу:
_____ (адрес
регистрации), паспорт серии _____ № _____ выдан
_____ (орган,

выдавший паспорт, и дата выдачи, код подразделения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон «О защите персональных данных») в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - денежная выплата) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС и иные сведения, содержащиеся в заявлении и документах, представляемых в целях получения денежной выплаты в **Администрацию Усть-Кутского муниципального образования (ИНН 3818009263)** (далее – Оператор).

Настоящее согласие действует 5 лет со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О защите персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)),
_____ года рождения (дата, месяц и год рождения), зарегистрированный по адресу:
_____ (адрес
регистрации), паспорт _____ серии _____ № _____ выдан
_____ (орган,

выдавший паспорт, и дата выдачи, код подразделения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон «О защите персональных данных») в целях предоставления гражданину, оказывавшему содействие в привлечении меня к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - денежная выплата) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС и иные сведения, содержащиеся в заявлении и документах, представляемых в целях получения денежной выплаты **в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования** (ИНН 3818009263) (далее – Оператор).

Настоящее согласие действует 5 лет со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закон «О защите персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)