



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019г.

№ 285-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования

В целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования, в соответствии со ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011г. № 105-п «Об утверждении Положения об осуществлении на территории Усть-Кутского муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений», учитывая положения Приказа министерства образования Иркутской области от 07.11.2017г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Иркутской области», рекомендации, направленные письмом Министерства образования Иркутской области от 18.12.2018г. № 02-55-8870/18, Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018г., протокол № 12, руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования (прилагается).

2. Муниципальным образовательным организациям Усть-Кутского муниципального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, принять и ввести в действие на уровне образовательных организаций соответствующие Положения об оплате труда.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление от 01.03.2011г. № 103-п «О введении оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования»;

3.2. Постановление от 30.06.2011г. № 565-п «О введении оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования»;

3.3. Постановление от 09.09.2011г. № 872-п «О введении оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования»;

3.4. Постановление от 20.09.2011г. № 924-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденной Постановлением Администрации УКМО от 01.03.2011г. № 103-п «О введении оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования»;

3.5. Постановление от 21.05.2012г. № 609-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное Постановлением Администрации УКМО от 01.03.2011г. № 103-п «О введении оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования», за исключением п. 2,3,4;

3.6. Постановление от 02.02.2012г. № 98-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное Постановлением Администрации УКМО от 01.03.2011г. № 103-п «О введении оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования»;

3.7. Постановление от 12.04.2013г. № 503-п «О внесении изменений в Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное Постановлением Администрации УКМО от 21.05.2012г. № 609-п», за исключением п. 3;

3.8. Постановление от 16.05.2013г. № 629-п «О внесении изменений в Приложения № 1,2,3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное Постановлением Администрации УКМО от 01.03.2011г. №103-п», за исключением п. 4;

3.9. Постановление от 30.08.2013г. № 1314-п «О внесении изменений в Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011г. № 103-п»;

3.10. Постановление от 18.03.2014г. № 318-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011г. №103-п»;

3.11. Постановление от 19.07.2013г. № 1108-п «О внесении изменений в Приложения № 1,2,3 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений, утвержденное Постановлением Администрации УКМО от 01.03.2011г. 103-п, за исключением п. 2»;

3.12. Постановление от 08.12.2017г. № 602-п «О внесении изменений в Постановление Администрации УКМО от 01.03.2011г. 103-п».

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети интернет [www. admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования О.Н. Зуеву.

**И.о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования**



М.А.Барс

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных
образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования (далее учреждения в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования (далее - учреждения, Управление образованием) разработано в соответствии со ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011г. № 105-п «Об утверждении Положения об осуществлении на территории Усть-Кутского муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений», учитывая положения Приказа министерства образования Иркутской области от 07.11.2017г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Иркутской области», рекомендации, направленные письмом Министерства образования Иркутской области от 18.12.2018г. № 02-55-8870/18, Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018г., протокол № 12.

Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, является основанием для разработки положений об оплате труда работников учреждений и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
- 5) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3.Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с Управлением образованием утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.

4.Штатное расписание учреждения после согласования с Управлением образованием утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

5.Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

6.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

7.Фонд оплаты труда работников автономных и бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

7.1.При формировании фонда оплаты труда работников учреждения учитывается уровень дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в порядке и размерах, определяемых нормативным правовым актом Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

7.2. Размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

7.3. Работникам учреждения, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер фактически начисленной заработной платы, которых с учетом стимулирующих и компенсационных выплат ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, производится доплата в порядке и размерах, определяемых нормативным правовым актом Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

11. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Примерному положению;

4) надбавка за работу в сельской местности;

5) доплата молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях определена в Приложении 2 к настоящему Примерному положению.

12. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной по результатам специальной оценки условий труда, для различных видов работ с нормальными условиями труда.

13. Работникам учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

14. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

15. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

16. К заработной плате работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

17. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной педагогической работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие;
- 6) выплаты за степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным и согласованным Управлением образованием штатным расписанием.

18. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

19. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной педагогической работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Примерному положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

20. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной педагогической работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

21. Установление выплаты за стаж непрерывной педагогической работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной педагогической работы, включает в себя периоды, предусмотренные действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения педагогических работников.

23. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной педагогической работы устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

24. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной педагогической работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной педагогической работы (справки, выписки из приказов, личные счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

25. Работникам учреждения по результатам работы могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы за год пропорционально отработанному времени. Размер премиальных выплат по итогам работы за год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

26. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения за качество выполняемых работ устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 30 процентов.

27. Периодичность выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

28. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, устанавливаются соответствующие выплаты.

29. Работникам учреждений, являющихся образовательными организациями, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

30. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", - 15 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник гидрометеослужбы России", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник охраны природы", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

32. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 6 к настоящему Примерному положению).

33. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника за степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника учреждения.

34. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Примерному положению. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

35. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

36. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной

профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

37. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

38. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

39. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

40. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

41. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты учреждения на соответствующий финансовый год.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным Управлением образованием штатным расписанием.

43. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. К основному персоналу относятся педагогические работники учреждения.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения, согласно Приложению № 7 к настоящему Примерному положению.

Должностной оклад руководителя учреждения пересматривается ежегодно на 01 января в зависимости от среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, возглавляемого им учреждения за предыдущий год и коэффициента кратности должностного оклада.

При отсутствии или недостатке средств на увеличение заработной платы руководителям из средств соответствующих бюджетов, должностной оклад изменению не подлежит.

44. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

45. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

46. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

47. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за год на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному положению. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией Управления образованием, в пределах фонда оплаты труда учреждения, при отсутствии дисциплинарных взысканий в период, по результатам работы в котором предусматривается производить выплату премиальных.

48. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Примерному положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с Управлением образованием, в пределах фонда оплаты труда учреждения, при отсутствии дисциплинарных взысканий в период по результатам работы, в котором предусматривается производить выплату премиальных.

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

49. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

50. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

51. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенных учреждений в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда, для автономных и бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

52. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

53. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается Управлением образованием на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

54. Материальная помощь работнику учреждения может предоставляться один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.



Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Работников образования

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	7825
Секретарь	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7845
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый Музыкальный руководитель	7884
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Воспитатель Методист Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	7983

Старший воспитатель Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО) Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	8023
Отделом	
Отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы	8062
Начальник (заведующий, директор, руководитель):	
Отдела	
Отделения	
учебно-консультационного пункта	
других структурных подразделений (подразделения) профессиональных образовательных организаций	

1.2. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	7538

2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7509
Секретарь	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7535
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	7548
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7588
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	7627
Заведующий столовой	
4 квалификационный уровень	
Механик	7667
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист (программист)	8001
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Специалист по охране труда	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности"	

служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11280

3. Рабочих общетраслевых профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Гардеробщик	
Горничная	
Грузчик	
Дворник	
Зольщик	
Истопник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кочегар	
Кухонный работник	
Мойщик посуды	
Оператор электростанции	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Рабочий по уходу за животными	

Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Швея	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	7107
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7155
Машинист (кочегар) котельной	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7244
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7244

Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования

**КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ**

N п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Классное руководство	<p>1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и учреждениям обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях.</p> <p>Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся;</p> <p>3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, куратора группы одновременно в двух и более классах (группах), размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе (группы)</p>
2	Проверка письменных работ	<p>1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, родному языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике - в размере 10 - 15 процентов оклада (ставки заработной платы)</p>
3	Заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	<p>1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере до 15 процентов оклада (ставки заработной платы)</p>
4	Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	<p>1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)</p>

5	За работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы	1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя административно-хозяйственной части, - 15 процентов должностного оклада; 2) работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;
6	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - на 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому
7	Работа в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	1) специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - 20 процентов оклада (ставки заработной платы)
8.	Работа молодого специалиста из числа педагогических работников, впервые приступившего к работе по специальности в учреждениях	1) молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях (до 3 лет работы) 50 процентов оклада (ставки заработной платы).

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, устанавливается Приложением 3 к настоящему Примерному положению.



Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ
К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ
НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ,
ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения.

Заведующий отделом (сектором) библиотеки.

Младший воспитатель.

Помощник воспитателя.

Заведующий производством (шеф-повар).

Библиотекарь.

Повар.



Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования

**РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 лет	30



Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева

Приложение 5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений	Критерии эффективности деятельности работников учреждений
I. Должности педагогических работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено
		Не выполнено
Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено	
	Не выполнено	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие
		Наличие
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90 - 100 процентов
		До 90 процентов
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	Хорошо, отлично
		Удовлетворительно
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места
		Вторые, третьи места
Отсутствие снижения наполняемости класса	Отсутствие	

	(группы), кружка, секции за отчетный период	Наличие
✓	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	100 процентов
		До 100 процентов
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	
	Наличие	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Участие в качестве экспертов в проведении чемпионатов "WorldSkills" и "JuniorSkills"	Соответствие
		Несоответствие
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено
		Не выполнено
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	
	Наличие	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
II. Должности учебно-вспомогательного персонала		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие
		Наличие
Участие в мероприятиях, проводимых	Выполнено	

	руководства по своему направлению деятельности	Не выполнено
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения, участников образовательных отношений на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
IV. Должности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, руководителя учреждения		
Премияльные выплаты по итогам работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено 10 процентов
		Не выполнено 10 процентов
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам министерства, управления образованием, иных органов	Выполнено 10 процентов
		Не выполнено 10 процентов
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено 10 процентов
		Не выполнено 10 процентов
Обеспечение безаварийной, безотказной и	Выполнено 10 процентов	

	учреждением по направлениям деятельности работника	Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
III. Должности иных работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам министерства, управления образованием, иных органов	Выполнено
		Не выполнено
Осуществление работником методического	Выполнено	

бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Не выполнено 10 процентов
Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие 10 процентов
	Наличие 10 процентов
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения, участников образовательных отношений на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие 10 процентов
	Наличие 10 процентов
Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено 10 процентов
	Не выполнено 10 процентов
Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено 10 процентов
	Не выполнено 10 процентов
Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие 10 процентов
	Отсутствие 10 процентов
Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено 10 процентов
	Не выполнено 10 процентов



Начальник Управления
образованием УКМО

О.Н. Зуева

Приложение 6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
УСТАНОВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА
НАЛИЧИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Старший вожатый	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Музыкальный руководитель	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Воспитатель	
Методист	
Педагог-психолог	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Старший воспитатель	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	

Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева



Приложение 7
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включаются количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.



Начальник Управления
образованием УКМО
О.Н. Зуева