**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

г. Усть-Кут

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 07.08.2018 № 311-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 07.08.2018 года № 311-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» с изменениями от 16.10.2019г. № 421-п (далее – административный регламент), следующего содержания:

1.1. [Пункт 19](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555998ED30BE3586C95FC22AE504C242967DCEA9685B8FCBD7476280A47FFF106F1E900C73S0G) главы 3 административного регламента «График приема заявителей в уполномоченном органе» считать пунктом 20.1.;

1.2. [Пункт 27.1](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555998ED30BE3586C95FC22AE504C242967DCEA9685B8FCBD7476280A47FFF106F1E900C73S0G) главы 7 административного регламента начинающийся словами «Днем регистрации заявления…» считать пунктом 27.2.;

1.3. Абзац 3 пункта 38 главы 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приёме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.»;

1.4. Пункт 52 главы 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«52. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. Абзац второй пункта 53 главы 18 административного регламента исключить.

1.6. Пункт 79 главы 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«79. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.»;

1.7. Пункт 80 главы 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«80. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале исходящей корреспонденции.»;

1.8 Пункт 107 главы 27 административного регламента изложить в следующей редакции:

«107. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения по результатам внеплановой проверки уведомляет заявителя о результатах внеплановой проверки.».;

1.9 Первый абзац пункта 86 главы 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«86. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет» ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования Маркова С.Э.

**Мэр Усть-Кутского**

**муниципального образования Т.А. Климина**