**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2020г. № 263-п

г. Усть-Кут

**«Об утверждении Устава редакции**

**средства массовой информации»**

В соответствии со ст. 20 Закона Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав редакции средства массовой информации - общественно-политической газеты «Ленские вести».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет.

**Мэр Усть-Кутского**

**муниципального образования Т.А. Климина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят на Общем собрании  коллектива журналистов -  штатных сотрудников редакции  Протокол №2 от «20» мая 2020 г.  Утвержден:  Постановлением Администрации  Усть-Кутского муниципального образования (ИНН 3818009263)  № 263-п от 02.06.2020 г. |
|  |  |

**Устав редакции**

**средства массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1. Редакция общественно-политической газеты «Ленские вести» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания общественно-политической газеты «Ленские вести» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ является Администрация Усть-Кутского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.3. Редакция средства массовой информации зарегистрирована 29.01.2009, номер свидетельства ПИ №ТУ 38-00103 (далее – Редакция СМИ) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ).

1.4. Управление редакцией СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом Муниципального предприятия «Редакция общественно-политической газеты «Ленские вести» Усть-Кутского муниципального образования (далее – Устав муниципального предприятия) и локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Редакция СМИ является юридическим лицом.

Организационно-правовая форма редакции - унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

Полное фирменное наименование Редакции СМИ: Муниципальное предприятие «Редакция общественно-политической газеты «Ленские вести» Усть-Кутского муниципального образования.

Сокращенное фирменное наименование Редакции СМИ: МП РОПГ «Ленские вести» УКМО (ОГРН 1033802082115, ИНН 3818001810).

1.6. Редакция приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Адрес (местонахождение) Учредителя: Российская Федерации, 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52.

1.8. Адрес (местонахождение) Редакции СМИ: Российская Федерация, 666784, Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Кирова, 39.

**2. Права и обязанности учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;

- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной полосы страницы СМИ;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

**3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выход в свет;

- выступать в качестве издателя и распространителя СМИ.

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

**4. Имущественные и финансовые отношения**

**Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество Редакции находится в муниципальной собственности, предоставлено Редакции на праве хозяйственного ведения и отражается на ее самостоятельном балансе. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Редакцией, возникает у Редакции с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Редакции.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Редакцией в соответствии со сметой расходов.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Редакции. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Редакции в соответствии с их компетенцией и требованиями действующего законодательства.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, используется Редакцией в соответствии с Уставом муниципального предприятия.

**5. Управление редакцией**

5.1. Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. Назначение главного редактора на должность производится Учредителем на срок не более пяти лет. Освобождение от должности главного редактора производится Учредителем. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений главного редактора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, распоряжениями Учредителя.

5.3. Главный редактор:

- принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты, дает разрешение на выход в свет;

- распоряжается имуществом Редакции, включая денежные средства, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;  
 - заключает от имени Редакции договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;  
 - издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения работниками Редакции;   
 - назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств, других работников Редакции, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;  
 - утверждает структуру Редакции, фонд зарплаты, штатное расписание, определяет функции отделов Редакции;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма;  
 - без доверенности представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава муниципального предприятия;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом муниципального предприятия или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.4. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.5. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.6. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.7. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

**6. Полномочия коллектива журналистов**

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

**7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

7.1. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.2. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

**8. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные последствия смены учредителя, изменение состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.**

8.1. Право на наименование средства массовой информации принадлежит Учредителю.

8.2. В случае смены Учредителя средство массовой информации продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

8.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя - его права и обязанности в полном объеме переходят к органам местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования.

8.4. В случае ликвидации редакции в качестве юридического лица, деятельность средства массовой информации прекращается в установленном законом порядке, в случае реорганизации редакции, изменении её организационно-правовой формы, права и обязанности редакции в полном объеме переходят к правопреемнику.

**9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

9.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем и принимаются в том же порядке, что и Устав.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

10.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

10.3. При возникновении разногласий межу Учредителем и Редакцией сторонами принимаются все меры к их досудебному урегулированию.

10.4. При невозможности досудебного урегулирования, такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.